



Das Bildungsteam Berlin-Brandenburg e.V. ist ein erfahrener Anbieter von Fortbildungen und begleitet gemeinnützige Organisationen, Behörden und staatliche Einrichtungen bei der Organisationsentwicklung. Seit vielen Jahren beschäftigen wir uns mit den Themen Wertschätzung und Förderung von Vielfalt, Sensibilisierung für soziale Ungleichheit und Abbau von Diskriminierung.

Mit einem neuen Projekt unterstützen wir Institutionen aus dem öffentlichen Dienst in Berlin, die praktisch gegen Antimuslimischen Rassismus (AMR) und weitere Diskriminierungsformen vorgehen. Wir beraten und begleiten die Institutionen bei der diskriminierungssensiblen Überarbeitung interner Abläufe und ihrer Angebote an Bürger*innen.

Wollen Sie dieses Projekt mitgestalten? Unser vielfältiges, aktives Team freut sich auf Verstärkung!

Wir suchen ab sofort eine*n

Koordinator*in (m/w/div.) für Öffentlichkeitsarbeit und Kommunikation vorerst in Teilzeit (50%)

Ihre Aufgaben:

- aktive Mitarbeit am Aufbau des Projekts
- Konzeption und Koordination der Öffentlichkeitsarbeit
- Entwickeln und Pflege der Projekt-Auftritte im Internet und in den Sozialen Medien
- Entwickeln und regelmäßiges Erstellen des Projekt-Newsletters
- Koordination aller ÖA-Maßnahmen, Zusammenarbeit mit Dienstleister*innen, Verantwortung für die Veröffentlichungen
- Bildredaktion, Klären der Bildrechte und datenschutzrechtlichen Belange
- Verfassen von Pressemitteilungen sowie von Beiträgen für eigene und weitere Publikationen
- Konzeption und Unterstützung der digitalen Zusammenarbeit im Team
- Konzeption und Validierung von Frage- und Feedbackbögen für unsere Veranstaltungen
- Durchführen und Auswerten von Befragungen mit Blick auf die Qualitätssicherung
- bei Bedarf fallweise auch Akquise von Drittmitteln und Unterstützung für die ÖA

Wir erwarten von Ihnen:

- einen Hochschul-Abschluss in Kommunikationswissenschaften, Sozial- oder Kulturwissenschaften, BWL mit Spezialisierung Marketing oder eine vergleichbare Qualifikation
- Erfahrungen im Projekt-Management
- Kenntnisse und Erfahrungen auf dem Gebiet der Presse- und Öffentlichkeitsarbeit
- Sicherheit im Umgang mit Social Media
- Kenntnisse des Datenschutzrechts, des Urheberrechts und des Medienrechts
- Erfahrungen in der Konzeption und Durchführung von Veranstaltungen
- Kommunikationstalent, Freundlichkeit und Serviceorientierung
- ein hohes Maß an Eigenständigkeit und Eigeninitiative, Freude an der Übernahme von Verantwortung sowie an der Arbeit im Team

Wir bieten Ihnen:

- die aktive Mitgestaltung eines Projekts, das den Abbau von Diskriminierung bewirkt
- Arbeit in einem sympathischen, von Vielfalt geprägten Team
- einen spannenden Aufgabenbereich mit großen eigenen Gestaltungsspielräumen
- Arbeitsentgelt und Urlaubsregelungen in Anlehnung an den TVöD, bei Vorliegen der Voraussetzungen eine Eingruppierung bis zu TVöD 13

Für Rückfragen steht Ihnen Peter Wagenknecht unter [peter.wagenknecht\(at\)bildungsteam.de](mailto:peter.wagenknecht@bildungsteam.de) zur Verfügung. Wenn Sie Ihre Fragen lieber telefonisch besprechen wollen, teilen Sie bitte mit, wie und wann wir Sie erreichen.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung. Diese schicken Sie bitte bis zum 19.05.2025 per E-Mail in einem einzelnen Dokument (bis zu 5MB) über einen Ende-zu-Ende-verschlüsselten Datentransfer Ihres Vertrauens (z.B. <https://send.tresorit.com/>) oder über die Messenger Signal oder Threema. Bitte kontaktieren Sie dazu: [peter.wagenknecht\(at\)bildungsteam.de](mailto:peter.wagenknecht@bildungsteam.de)

Die eingehenden Bewerbungen werden laufend gesichtet. Wir behalten uns vor, Gespräche auch schon vor Ende der Bewerbungsfrist zu führen.

Bewerbungsfrist: 19. Mai 2025

Antrittsbeginn: sofort

Ihre Arbeitszeit: 19,5 Std/Wo (50%)

Arbeitsort: Cuvrystr. 23, 10997 Berlin

Unsere Räume sind leider nur über Treppenstufen erreichbar und daher nicht barrierearm zugänglich.

Die Stelle ist befristet bis zum 31.12.2025, eine Verlängerung bis 31.12.2028 wird angestrebt.

Bildungsteam Berlin- Brandenburg e.V.

Cuvrystr. 20a

10997 Berlin